

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО «ЦЕНТР»

Благодатских О.О.



М.П.

2023 года

**ПОЛИТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР» В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Москва, 2023

Общие положения

Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных Образовательной Автономной некоммерческой организации «ЦЕНТР» (далее — **Политика, Организация**) является локальным нормативным актом Организации, который определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в Организацию.

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Организации, разрабатываются с учетом положений Политики.

Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Организация обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

Организация – Образовательная автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР» ОГРН 1237700316193.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых в отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (далее Оператор) - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей реализации настоящей Политики Оператором персональных данных является Организация.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Сайт – страниц в сети Интернет, на которой размещена настоящая Политика. Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации;
- устав и локальные нормативные акты Организации;

- договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

2.2. Организация не осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных и (или) за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательстве о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Организации и субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных и/или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Организация обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Законный представитель действует от имени субъекта персональных данных без доверенности.

3.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация вправе:

- Отстаивать свои интересы в суде.
- Предоставлять персональные данные субъекта третьим лицам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.
- Поручить обработку персональных данных другому (третьему) лицу с согласия субъекта персональных данных.
- Предоставить информацию о субъекте персональных данных третьим лицам для выявления и пресечения мошеннических действий, для устранения технических неполадок или проблем с безопасностью персональных данных.

3.6. Организация обязана:

- Сбирать и обрабатывать персональные данные, объем и содержание которых соответствуют целям сбора и обработки персональных данных.
- Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

- Прекратить обработку и осуществить уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями.
- Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта, в течение срока хранения персональных данных.

3.7. Организация признает персональные данные конфиденциальной информацией и осуществляет обработку такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 7, ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и локальными нормативными актами Организации. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (с его согласия);
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Не является нарушением конфиденциальности персональных данных предоставление Организацией информации третьим лицам, действующим на основании договора с Организацией для исполнения обязательств перед субъектом персональных данных.

3.9. Организация осуществляет хранение персональных данных таким способом, который исключает их утрату или их неправомерное использование.

3.10. Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.11. Субъект персональных данных имеет право:

- На безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- Требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
- На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.12. Субъект персональных данных обязан:

- Сообщать Организации достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.
- сообщать Организации об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией в следующих целях:

4.1.1. Трудоустройства работников Организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе.

- 4.1.3. Исполнения требований трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, контроль количества и качества выполняемой работы.
- 4.1.4. Обеспечения сохранности имущества Организации, организации деловых поездок (командировок).
- 4.1.5. Оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.1.6. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых договоров, заключаемых Организацией с контрагентами в рамках осуществления уставной деятельности Организации.
- 4.1.7. Подготовки, рассылки и опубликования отчетов, информационных и иных материалов по направлениям деятельности Организации в рамках исполнения договорных обязательств Организации и соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Регистрации субъекта персональных данных в качестве участника мероприятий, проводимых Организацией;
- 4.1.9. Предоставления субъекту персональных данных информации об Организации, ее деятельности, услугах и мероприятиях (новостная рассылка);
- 4.1.10. Коммуникации с субъектом персональных данных при его обращении в адрес Организации (переписка);
- 4.1.11. Рассмотрения обращений и претензий субъекта персональных данных.
- 4.1.12. Осуществления функций, возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации.

5. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В зависимости от целей сбора и обработки персональных данных Организация может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантные должности;
- работник, бывший работник;
- добровольцы (волонтеры);
- контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- участники мероприятий, проводимых Организацией;
- пользователи сайта Организации.

5.1.1. Персональные данные кандидата на вакантные должности Организации.

Организация осуществляет обработку персональных данных кандидатов на вакантные должности Организации. Организация для достижения цели обрабатывает следующие данные кандидата на вакантную должность: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес места жительства, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты; данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, иные сведения, сообщенные кандидатом в резюме, сопроводительных письмах, представленных Организации.

5.1.2. Персональные данные работника, бывшего работника Организации.

Организация осуществляет обработку персональных данных работников (бывших работников) Организации в целях выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда. Организация для достижения цели обрабатывает следующие данные работника, бывшего работника: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес места жительства и фактического места пребывания; номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты; данные об образовании, квалификации,

профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; фото и видео изображение; отношение к воинской обязанности; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), доходах с предыдущих мест работы; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковского счета работника; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); наличие (отсутствие) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований); информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Организации и предыдущей трудовой деятельности; сведения о доходах; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

5.1.3. Персональные данные добровольцев (волонтеров).

Организация осуществляет обработку персональных данных добровольцев (волонтеров) в целях реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Организация. Организация для достижения цели обрабатывает следующие данные добровольцев (волонтеров): фамилия, имя, отчество; паспортные данные, пол, дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес места жительства и фактического места пребывания; контактные данные (включая номера телефонов, факса, электронной почты); фото и (или) видео изображение; данные об образовании, квалификации и месте работы, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о состоянии здоровья в объеме, необходимом для допуска добровольца (волонтера) к деятельности, связанной с уходом (общением) с несовершеннолетними, а также любая иная информация, относящаяся к личности добровольца (волонтера), доступная или известная Организации.

5.1.4. Персональные данные контрагентов – физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Организация обрабатывает персональные данные контрагентов Организации – физических лиц, в том числе, индивидуальных предпринимателей, в целях, в целях реализации гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Организация. Организация для достижения цели обрабатывает следующие данные контрагентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства и фактического места пребывания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номера телефонов; адреса электронной почты; реквизиты банковского счета, а также иная информация, относящаяся к личности контрагента, доступная или известная Организации.

5.1.5. Персональные данные пользователей сайта.

Организация обрабатывает персональные данные пользователей сайта Организации в целях коммуникации с субъектом персональных данных при его обращении в адрес Организации (переписка), заключения договоров на оказание консультационных услуг. Организация для достижения цели обрабатывает следующие данные пользователей сайтов Организации: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место обучения, номера телефонов; адреса электронной почты.

5.2. Субъект персональных данных предоставляет персональные данные, а Организация осуществляет их дальнейшую обработку на основании согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация гарантирует, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

волей и в своем интересе. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Организацию.

5.4. Письменное согласие:

5.4.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.4.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных определяется Организацией и утверждается руководителем Организации.

5.4.3. Форма письменного согласия на обработку персональных данных в обязательном порядке включает в себя следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование, реквизиты и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных (Организации);
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных).

5.4.4. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе является согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4.5. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5. Организация гарантирует, что обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся к расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка указанных специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Сроки обработки (хранения) персональных данных

6.1. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых в Организации, определяется локальными нормативными актами Организации в соответствии с

положениями, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются в соответствии с условиями договора с субъектом персональных данных, Приказом Росархива (Федеральное архивное агентство) от 31 июля 2023 г. №77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях", сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или локальными нормативными актами Организации. Хранение персональных данных после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

7. Уточнение, исправление, блокировка и уничтожение персональных данных

7.1. Уточнение персональных данных

Уточнение персональных данных, обрабатываемых в Организации, осуществляется по запросам субъектов персональных данных, их представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.2. Блокирование персональных данных

Основанием блокирования Организацией персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, является:

- обращение или запрос субъекта персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос представителя субъекта персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты персональных данных, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

7.3 Уничтожение персональных данных

Основанием для уничтожения персональных данных, обрабатываемых в Организации, является:

- достижение цели обработки персональных данных;
- утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных за исключением случаев, когда обработка указанных персональных данных является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором;
- выявление неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- истечение срока хранения персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Организации;
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры Российской Федерации или решение суда.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8. Сведения о реализуемых мерах к защите персональных данных

8.1. В процессе обработки персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. К мерам по защите персональных данных в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» относятся, в том числе, следующие:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- разработка и утверждение настоящей Политики и иных локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей, которые осуществляют обработку персональных данных.

9 Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

9.1. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Организация обязана:

– В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.

– В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, прекратить неправомерную обработку персональных данных, а в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты представления субъектом персональных данных (или его представителем) таких сведений.

– Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.2. Субъект вправе обратиться к Организации в свободной форме путем направления обращения, подписанного собственноручно, по почтовому адресу Организации,

указанному в разделе 12 Политики. Обращение субъекта персональных данных в свободной форме должно содержать:

1. наименование Организации (Оператора);
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные субъекта персональных данных, адрес регистрации и адрес проживания;
3. изложение обстоятельств, на которые ссылается субъект персональных данных;
4. требование к Организации в рамках действующего законодательства;
5. способ получения ответа на обращение, с указанием реквизитов для направления ответа на обращение.

9.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления обращения в Организацию на почтовый адрес Организации, указанный в разделе 10 Политики, почтовым отправлением.

9.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

9.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Организация осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты Организации:

Полное наименование: Образовательная автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР»

Сокращенное наименование: ОАНО "ЦЕНТР"

ИНН: 7707489195

КПП: 770701001

ОГРН: 1237700316193

Адрес юридического лица: 127030, г. Москва, вн.тер.н. муниципальный округ Тверской, ул. Новослободская, д. 26, стр. 1, помещ. 1/1